

1С:Зарплата и Управление Персоналом, ред. 3. Новое в версии 3.1.14.60

- Сохранение зарплаты за нерабочий день 24 июня 2020
 - Обновление производственного календаря
 - Включение использования методики
 - Заполнение графиков работы
 - Расчет зарплаты с учетом нерабочих оплачиваемых дней
- Исключение из среднего заработка периодов нерабочего оплаченного времени
- РК и МРОТ при расчете пособий
- Минимальный размер ежемесячного пособия по уходу за ребенком
- Электронные трудовые книжки
 - Регистрация мероприятий до 2020 года
 - Заполнение СТД-Р всеми мероприятиями до 2020 года
- Дата представления пакета документов в пилотном проекте ФСС

Сохранение зарплаты за нерабочий день 24 июня 2020

Реализованная ранее [методика](#) сохранения зарплаты в нерабочие дни распространена на 24.06.2020 – нерабочий оплачиваемый день согласно Указу Президента РФ от 29.05.2020 № 345.

Если кто-либо из ваших сотрудников действительно не будет работать в этот день, но зарплату за него вы планируете рассчитывать так же, как если бы сотрудник работал, то, в качестве одного из вариантов, можно воспользоваться этой методикой.

Настоятельно рекомендуем перед использованием этой методики на рабочей базе сначала внимательно ознакомиться со всем её описанием ниже, после чего опробовать на копии базы.

Обновление производственного календаря

Для учета этого дня в первую очередь после обновления программы необходимо через интернет (или через файл) [обновить](#) производственный календарь в программе. Автоматически с обновлением программы этот день пока не обновляется.

← → ☆ Российская Федерация (Производственный календарь)

Записать и закрыть
Записать
Изменить день
Перенести день
Заполнить по умолчанию
Печать

Наименование:
 Код:
 Год:

Нерабочие периоды

⚠ с 30.03.2020 по 03.04.2020 - Указ Президента РФ от 25.03.2020 № 206

с 04.04.2020 по 30.04.2020 - Указ Президента РФ от 02.04.2020 № 239

с 06.05.2020 по 08.05.2020 - Указ Президента РФ от 28.04.2020 № 294

с 24.06.2020 по 24.06.2020 - Указ Президента РФ от 29.05.2020 № 345

2020							Февраль					Март						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт		
					1	2												
27	28	29	30	31			2	3	4	5	6	9	10	11	12	13		
3	4	5	6	7	8	9	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27		
10	11	12	13	14	15	16						30	31					
17	18	19	20	21	22	23												
24	25	26	27	28	29													
							Май							Июнь				
					1	2	3	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	
													1	2	3	4	5	
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19		
11	12	13	14	15	16	17	22	23	24	25	26	29	30					
18	19	20	21	22	23	24												
25	26	27	28	29	30	31												

Рисунок 1.1

После обновления календаря 24 июня в нем отмечается как очередной период нерабочего оплачиваемого времени.

Примечание для технических специалистов: информация о таких нерабочих периодах хранится в регистре сведений "Периоды нерабочих дней производственного календаря".

Сразу обращаем внимание, что 01.07.2020 в календаре отмечается иначе – как "традиционный" нерабочий день (уменьшающий норму времени), поскольку в законе № 1-ФКЗ от 14.03.2020 г. про него так и написано:

Если днем общероссийского голосования определен рабочий день, этот день в силу настоящего Закона является нерабочим днем. Оплата работникам за этот день осуществляется в соответствии с положениями, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации применительно к оплате за нерабочие (праздничные) дни.

Соответственно, для учета 01.07.2020 не требуется прибегать к такой методике.

Включение использования методики

Если ранее вы уже использовали эту методику (включали флажок в настройках расчета зарплаты), то теперь нужно там же, но в новой таблице периодов отметить очередной период 24.06.2020. Все три прошлых периода в ней уже были отмечены сами при обновлении программы. Обратите внимание, что теперь есть возможность отмечать прошлые периоды по отдельности. Т.е. если у вас часть прошлых нерабочих периодов сотрудники работали, а часть – нет, и графики вам приходилось корректировать вручную, то теперь есть возможность отметить этот факт сразу в настройках (снять флажки с периодов, в которые все сотрудники или БОльшая часть сотрудников работали). Тогда графики будут заполнены корректно, и не придется их снова заполнять вручную.

В любом случае, следует иметь в виду, что при изменении настроек здесь, согласно ним будут автоматически перезаполнены графики, для которых включено автоматическое обновление по производственному календарю.

Если ранее вы эту методику не использовали (например, предприятие попало под исключение по всем прошлым Указам, и сотрудники работали как ни в чем не бывало), а теперь требуется ей воспользоваться (сотрудники не будут работать 24.06.2020, а зарплату за ними нужно сохранить, как будто они работали), то нужно включить настройку расчета зарплаты "Нерабочие дни в связи с коронавирусом оплачивать как отработанные по графику работы сотрудника" и в таблице отметить флажком строчку с периодом 24.06.2020.

← →
Расчет зарплаты
⋮ ×

🔖 Настройки расчета зарплаты

Настройки расчета зарплаты, учета отработанного времени, отсутствий на работе ?

Использовать программу для расчета заработной платы

Если программу планируется использовать только для ведения кадрового учета или штатного расписания предприятия, снимите этот флажок.

Нерабочие дни в связи с коронавирусом оплачивать как отработанные по графику работы сотрудника

Рабочее время по графику работы сотрудника, совпадающее с нерабочими днями, будет обозначено специальным видом времени "ОН" и оплачено как обычные рабочие дни обычными начислениями (оплата по окладу, по часовому тарифу, сдельным заработком).

Укажите нерабочие периоды, которые не будут уменьшать норму времени.

Дата начала	Дата окончания	Основание
<input type="checkbox"/> 30.03.2020	03.04.2020	Указ Президента РФ от 25.03.2020 № 206
<input type="checkbox"/> 04.04.2020	30.04.2020	Указ Президента РФ от 02.04.2020 № 239
<input type="checkbox"/> 06.05.2020	08.05.2020	Указ Президента РФ от 28.04.2020 № 294
<input checked="" type="checkbox"/> 24.06.2020	24.06.2020	Указ Президента РФ от 29.05.2020 № 345

Учитывать оплачиваемое нерабочее время и суммы в среднем заработке

Согласно Письму Минтруда РФ от 18.05.2020 № 14-1/В-585, оплачиваемое нерабочее время и суммы не нужно учитывать при расчете среднего заработка. Если вы не согласны с этим мнением, установите флажок. При снятом флажке необходимость учета сумм отдельных начислений за этот период можно указать в их карточке.

[Настройка состава начислений и удержаний](#)

Управление составом используемых начислений и удержаний, таких как: почасовая оплата, оплаты командировок, удержание профсоюзных взносов и т.д.

Рисунок 1.2

Заполнение графиков работы

Как было написано выше, после установки в настройках флажка для 24.06.2020 будут автоматически обновлены графики, для которых включено автоматическое обновление по производственному календарю и ранее было указано, что нужно при заполнении учитывать нерабочие дни.

Если ранее в графиках это не было указано, а теперь 24.06.2020 учесть необходимо (т.е. если сотрудники на этом графике в прошлые периоды работали, а теперь 24.06.2020 работать не будут), то можно в настройках графика это указать. Тогда 24.06.2020 автоматически отметится в графике как оплачиваемый нерабочий день (ОН).

← →
☆ **Пятидневка (График работы) ***

Записать и закрыть
Записать
График работы

Наименование:

Год, за который отображается график работы: Среднемесяч

Автоматическое обновление по производственному календарю ?

Пятидневка, раб. дни: Пн-Пт, выходн. дни: Сб, Вс
 Полная занятость. Длительность рабочей недели: 40 чс.

Месяц	Вид времени	Дней	Часов	18
Январь	Явка	17	136	
	Оплачиваемые нерабочие дни			
Февраль	Явка	19	152	
	Оплачиваемые нерабочие дни			
Март	Явка	21	168	
	Оплачиваемые нерабочие дни			
Апрель	Явка	22	175	
	Оплачиваемые нерабочие дни			
Май	Явка	17	135	
	Оплачиваемые нерабочие дни			
Июнь	Явка	20	159	8 8 8 8 8
	Оплачиваемые нерабочие дни	1	8	
Июль	Явка	22	176	8 8 8 8 8

Настройка графика работы

Способ заполнения графика

По дням недели (пятидневка, шестидневка и т.п.)

По циклам произвольной длины

При заполнении учитывать праздничные дни

При заполнении учитывать оплачиваемые нерабочие дни

Суммированный учет работ

Расписание работы

День недели	Явка
Пн	8,00
Вт	8,00
Ср	8,00
Чт	8,00
Пт	8,00
Сб	
Вс	

Длительность рабочей недели: Дата отсчета:

Рисунок 1.3

В любом случае, после автоматического заполнения графика его можно скорректировать вручную в соответствии с реальной ситуацией на вашем предприятии.

Обращаем внимание, что при изменении задним числом графиков, а также таблицей (чтобы в таблице вместо Я указать ОН или наоборот, в настройках расчета зарплаты должен быть снят флажок "Проверять соответствие фактического времени плановому") за те периоды, за которые уже была рассчитана зарплата (например, за март, апрель, май), автоматически регистрируется необходимость ее перерасчета.

Если в результате такого перерасчета сумма начислений не изменяется, т.е. если в общей сложности время остаётся таким же, просто перераспределяется между явкой и нерабочими оплачиваемыми днями, то результат такого перерасчета получается пустым. А для расчета среднего заработка за исключением реальных периодов нерабочего оплачиваемого времени после таких "запоздалых" изменений необходимо обновить данные только именно для расчета среднего (рассмотрено далее).

Расчет зарплаты с учетом нерабочих оплачиваемых дней

При расчете зависящих от времени начислений время по виду "Оплачиваемые нерабочие дни" рассчитывается наравне с обычной "Явкой": включается и в норму, и в фактически отработанное время.

← → ☆ Начисление зарплаты и взносов 0000-000016 от 30.06.2020

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить

Месяц: Июнь 2020 Дата: 30.06.2020 Номер: 0000-000016

Организация: Крон-Ц

Заполнить Подбор Очистить

Начислено: 65 000,00 ? Доначислено: 0,00 Удержано: 8 450,00 ? Взносы: 19 630,00 ?

Начисления Договоры Пособия Удержания НДФЛ Займы Взносы Корректировки выплаты Доначисления, перерасчеты

Добавить Найти... Отменить поиск Отмена исправлений Расчетный листок

N	Сотрудник	Подразд...	Начисле...	Результат	Скидка по взносам	Отработано (оплачено)	Норма времени	Пока
1	Базин Антон Владимирович	Хозяйствен управлени	Оплата по окладу	65 000,00		21,00 дн. 167,00 чс.	21,00 дн. 167,00 чс.	Окла

Рисунок 1.4

А в таблице такое время не включается в отработанное.

← → ☆ Табель учета рабочего времени (Т-13)

✓ Период: 01.06.2020 – 30.06.2020 Организация: Крон-Ц

✓ Сотрудники: Базин Антон Владимирович

Сформировать Настройки... Найти... 20

учета рабочего времени

Номер по порядку	Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия)	Табельный номер	Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца																												Отработано за		Данные для начисления зарабс и направлениям			
																															половину месяца (I, II)	месяц	корреспондирую			
																															дни		код вида оплаты	корреспондирующий счет	дни (часы)	ко вид опл
																												часы								
1	Базин А.В. (Начальник управления)	0000-00013	я	я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	в	в	в	я	Х	10	20														
			8	8	8	8	8			8	8	8	7						8	Х	79															
			я	я	я	я	я	в	я	я	ОН	я	я	я	в	в	я	я			10															
			8	8	8	8			8	8	8	8						8	8	80	159															

Ответственное лицо _____
 _____ должность _____ личная подпись _____ расшифровка подписи

Руководитель структурного подразделения _____
 _____ должность _____ личная подпись

Рисунок 1.5

Обращаем внимание, что по умолчанию в последующие расчеты среднего заработка это время и начисления за него теперь не включаются – см. следующий раздел.

Исключение из среднего заработка периодов нерабочего оплаченного времени

Изначально в программе нерабочее оплачиваемое время и начисленные за него суммы включались в последующие расчеты среднего заработка. Т.е. при реализации этой методики мы посчитали, что такие нерабочие оплачиваемые периоды нужно учитывать наравне с обычным заработком. Позже публиковались комментарии различных органов (Роструд, Минпросоветения), подтверждающие выбранный нами подход.

Однако многие пользователи сразу сообщали нам о несогласии с таким подходом, поскольку формально период является нерабочим. Наконец, своё мнение высказал Минтруд в письме от 18.05.2020 № 14-1/В-585, в котором подтвердил позицию таких пользователей: если сотрудник не работал в нерабочие периоды по Указам и получал за это зарплату, то ни такое время, ни его оплату не нужно включать в расчеты среднего заработка.

Поскольку Минтруд является вышестоящим по отношению к Роструду органом, и этот вопрос оплаты труда входит именно в его компетенцию (в отличие от Минпросовета), в новой версии мы изменили поведение по умолчанию. Однако оставили возможность вернуться к прежнему подходу для тех, кто с мнением Минтруда не согласен.

Следует отметить, что нет прямой зависимости получающегося размера среднего заработка от выбора той или иной позиции. Он может получиться как меньше, так и больше в каждом из вариантов, в зависимости от того, какие конкретно суммы начислялись за эти нерабочие периоды.

Итак, если вы **не согласны** с позицией Минтруда, и хотите чтобы в программе всё осталось как прежде, то **сразу после обновления** необходимо в настройках расчета зарплаты **установить флажок** "Учитывать оплачиваемое нерабочее время и суммы в среднем заработке". При этом будет выдано сообщение, на которое можно не обращать внимания (на него нужно обратить внимание, только если флажок вы установили не своевременно, и в новой версии программы уже успели зарегистрировать начисления за эти периоды со снятым флажком).

Настройки расчета зарплаты, учета отработанного времени, отсутствий на работе

Использовать программу для расчета заработной платы
Если программу планируется использовать только для ведения кадрового учета или штатного расписания предприятия, снимите этот флажок.

Нерабочие дни в связи с коронавирусом оплачивать как отработанные по графику работы сотрудника
Рабочее время по графику работы сотрудника, совпадающее с нерабочими днями, будет обозначено специальным видом времени "ОН" и оплачено как обычные рабочие дни обычными начислениями (оплата по окладу, по часовому тарифу, сдельным заработком).
Укажите нерабочие периоды, которые не будут уменьшать норму времени.

Дата начала	Дата окончания	Основание
<input checked="" type="checkbox"/> 30.03.2020	03.04.2020	Указ Президента РФ от 25.03.2020 № 206
<input checked="" type="checkbox"/> 04.04.2020	30.04.2020	Указ Президента РФ от 02.04.2020 № 239
<input checked="" type="checkbox"/> 06.05.2020	08.05.2020	Указ Президента РФ от 28.04.2020 № 294
<input checked="" type="checkbox"/> 24.06.2020	24.06.2020	Указ Президента РФ от 29.05.2020 № 345

Учитывать оплачиваемое нерабочее время и суммы в среднем заработке
Согласно Письму Минтруда РФ от 18.05.2020 № 14-1/В-585, оплачиваемое нерабочее время и суммы не нужно учитывать при расчете среднего заработка. Если вы не согласны с этим мнением, установите флажок. При снятом флажке необходимость учета сумм отдельных начислений за этот период можно указать в их карточке.
[Настройка состава начислений и удержаний](#)

Управление составом используемых начислений и удержаний, таких как: почасовая оплата, оплаты командировок, удержания профсоюзных взносов и т.д.

Рисунок 2.1

Если же вы согласны с позицией Минтруда и хотите оставить измененное поведение новой версии, то этот флажок ставить не нужно. При снятом флажке нерабочее оплачиваемое время (ОН) и начисления за него не регистрируются в учете для последующих расчетов среднего заработка. Однако для того, чтобы не учитывались уже ранее зарегистрированные данные, необходимо их принудительно обновить в учете среднего заработка. К счастью, перепроводить прошлые начисления зарплаты для этого не требуется. В программе уже был предусмотрен отдельный инструмент в разделе Зарплата – Сервис – Обновить данные для расчета среднего заработка.

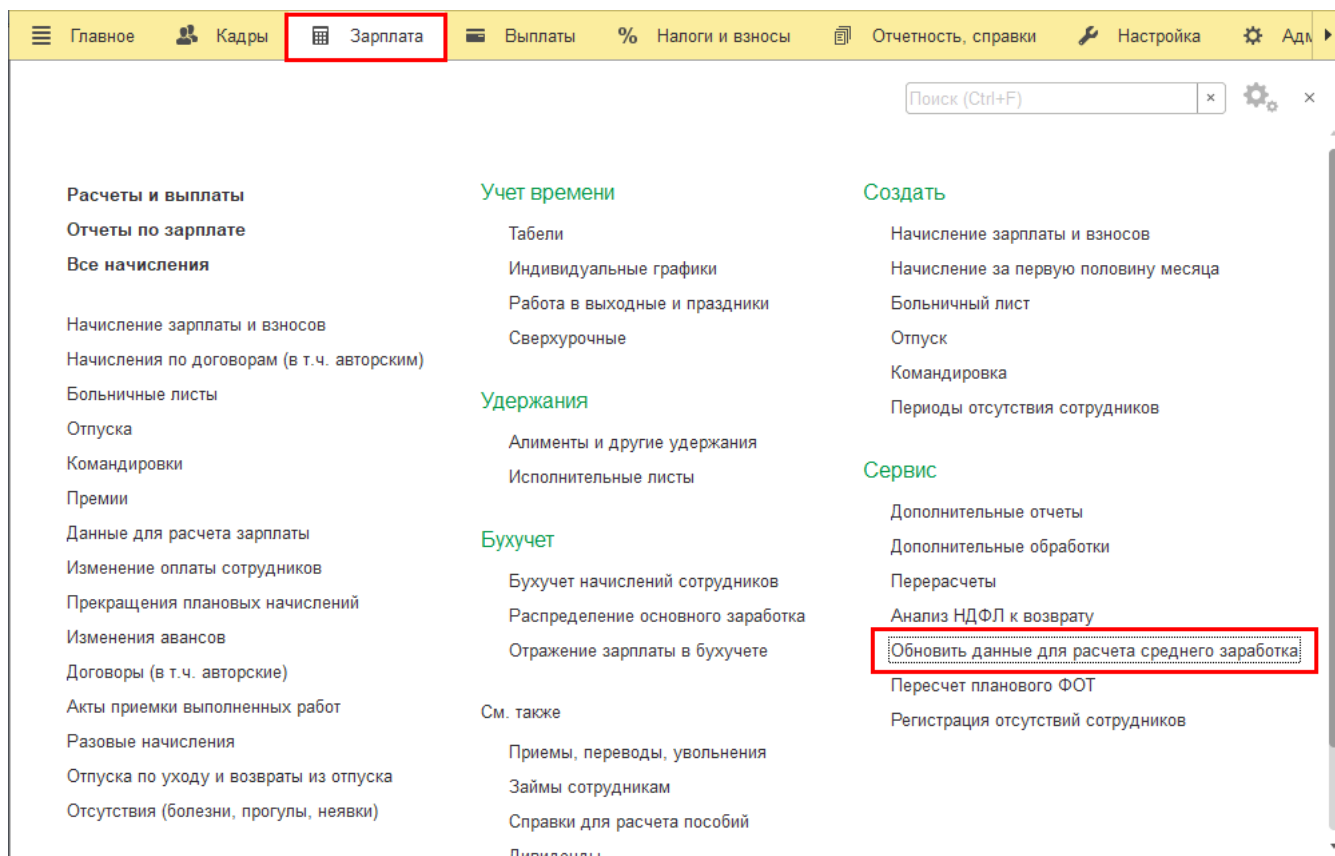


Рисунок 2.2

Поэтому если вы согласны с позицией Минтруда, то после обновления программы необходимо открыть этот инструмент и для каждой организации обновить ранее уже зарегистрированные данные с марта по май. Либо по апрель, если начисление зарплаты за май еще не проводили. Но перед тем как это делать, дочитайте этот раздел до конца, есть нюанс.

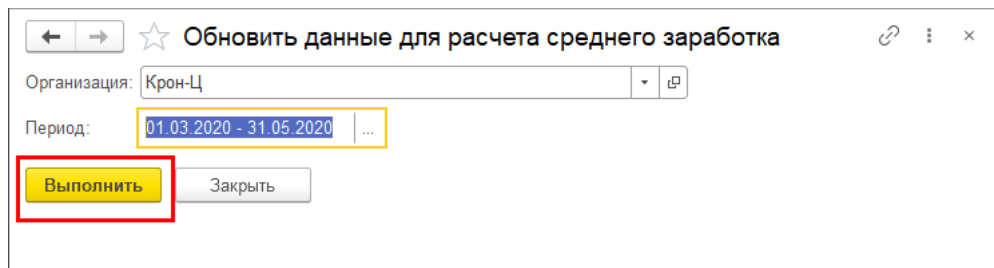


Рисунок 2.3

Рассмотрим на простом примере с мартом, что произойдет после такого обновления данных для среднего (они будут регистрироваться так и в дальнейшем, например, за июнь, поскольку 24 июня также является таким же нерабочим периодом).

В графике сотрудника за 30-31 марта были отмечены как нерабочее оплачиваемое время, согласно Указу. Зарплата за март была начислена в полном размере.

← → ☆ **Начисление зарплаты и взносов 0000-000007 от 31.03.2020**

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить

Месяц: Март 2020 | Дата: 31.03.2020 | Номер: 0000-000007

Организация: Крон-Ц

Заполнить | Подбор | Очистить

Начислено: 1 337 269,16 ? | Доначислено: 0,00 | Удержано: 181 457,50 ? | Взносы: 403 855,30 ?

Начисления | Договоры | Пособия | Удержания | НДФЛ | Займы | Взносы | Корректировки выплаты | Доначисления, перерасчеты

Добавить | ↑ ↓ | Найти... | Отменить поиск | Отмена исправлений | Расчетный листок

N	Сотрудник	Подразделение	Начисление	Результат	Отработано (оплачено)	Норма времени	Показатели
1	Булатов Игорь ...	Руководство	Оплата по окладу	75 000,00	21,00 дн. 168,00 час.	21,00 дн. 168,00 час.	Оклад

Рисунок 2.4

В прошлой версии (и до обновления данных среднего в текущей) при расчете среднего время и сумма учитываются в полном размере.

← → ☆ **Командировка 0000-000001 от 09.06.2020**

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить | Создать из расчета | Печать

Месяц: Июнь 2020 | Сотрудник: Булатов Игорь Виле

Главное | Начислено (подробно)

Дата начала: 02.06.2020

Освободить ставку на период

Оплатить длительный командировки

Оплатить период командировки

Оплачивать командировку в к...

Учитывать МРОТ при оплате п...

Начислено: 10 975,62 | Средн...

Выплата: С зарплатой

Подписи: Булатов И.В.

Ввод данных для расчета среднего заработка

Расчетный период среднего заработка

Стандартный, определяется автоматически

Задается вручную с: Июнь 2019 по: Май 2020

Основной заработок

Дополнить по данным ФОТ | Пересчитать | Еще

	Итого	Февраль 2020	Март 2020	Апрель 2020	Май 2020
Общий заработок	900 000,00	75 000	75 000	75 000	75 000
Премия, полностью учитываемая					
Отработано дней	246	19	21	22	17
Отработано часов	1 964,00	152	168	175	135
Отработано дней по пятидневной ...	246	19	21	22	17
Отработано дней по шестидневно...	299	24	25	26	23
Отработано дней (календ.)	366	29	31	30	31
Норма дней (по произв. календар...	246	19	21	22	17
Отработано часов по пятидневно...	1 964,00	152	168	175	135
Норма часов (по произв. календа...	1 964,00	152	168	175	135

Рисунок 2.5

Теперь же, если обновить данные для расчета среднего (или перепровести начисление зарплаты), данные зарегистрируются за вычетом нерабочего оплачиваемого времени: сумма будет уменьшена пропорционально отношению времени за вычетом ОН ко всему времени. Т.е. $75000 \cdot 19 / 21 = 67\,857,14$ на примере марта. В общем случае результат будет таким, как если бы на 30-31 была введена какая-либо неявка, вытесняющая оклад.

← → ★ Командировка 0000-000001 от 09.06.2020

Провести и закрыть

Месяц: Июнь 2020
Сотрудник: Булатов И

Главное: Начислено

Дата начала: 02.06.2020

Освободить ставку
 Оплатить длительный ком
 Оплачивать команд
 Учитывать МРОТ пр

Начислено
Всего: 10 975,00

Выплата: С зарплатой

Подписи: Булатов И.В.

Ввод данных для расчета среднего заработка

Расчетный период среднего заработка

Стандартный, определяется автоматически
 Задается вручную с: Июнь 2019 по: Май 2020

Основной заработок

Дополнить по данным ФОТ | Пересчитать | Еще ▾

	Итого	Февраль 2020	Март 2020	Апрель 2020	Май 2020
Общий заработок	804 621,85	75 000	67 857,14		61 764,71
Премия, полностью учитываемая					
Отработано дней	219	19	19		14
Отработано часов	1 750,00	152	152		112
Отработано дней по пятидневной ...	219	19	19		14
Отработано дней по шестидневно...	268	24	23		20
Отработано дней (календ.)	331	29	29		28
Норма дней (по произв. календар...	246	19	21	22	17
Отработано часов по пятидневно...	1 750,00	152	152		112
Норма часов (по произв. календа...	1 964,00	152	168	175	135

Рисунок 2.6

При этом в самом документе начисления зарплаты останется фигурировать полная сумма и время, как и ранее (рисунок 2.4).

Упомянутый ранее нюанс есть с начислениями, которые начисляются не пропорционально отработанному времени. Например, сдельный заработок. Предположим, что сотрудник в марте (до начала периода нерабочих дней) успел выполнить работы на 50 000 руб.

← → ★ Начисление зарплаты и взносов 0000-000007 от 31.03.2020

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить

Месяц: Март 2020 | Дата: 31.03.2020 | Номер: 0000-000007

Организация: Крон-Ц

Заполнить ▾ | Подбор | Очистить

Начислено: 1 387 269,16 ? | Доначислено: 0,00 | Удержано: 187 957,50 ? | Взносы: 418 955,30 ?

Начисления | Договоры | Пособия | Удержания | НДФЛ | Займы | Взносы | Корректировки выплаты | Доначисления, перерасчеты

Добавить | ↑ ↓ | Найти... | Отменить поиск | Отмена исправлений ▾ | Расчетный листок

N	Сотрудник	Подразделение	Начисление	Результат	Отработано (оплачено)	Норма времени	Показатели
18	Ваньков Александр...	Отдел установки и эксплуатац...	Сдельный заработок	50 000,00	21,00 дн. 168,00 чс.		Сдельно

Ваньков Александр Матвеевич

Март 2020 | Сдельный заработок: 50 000,00 | Еще ▾

Введенные показатели

Основание	Сумма
Сдельные работы 0000-000001 от 27.03.2020	50 000,00

Комментарий: | Ответств

Рисунок 2.7

Это значит, что в среднем мы должны учесть ровно эти 50 000 руб., без уменьшения пропорционально времени без учета ОН, потому что они были заработаны за полностью рабочий период 1-27 марта. А время мы должны учесть за вычетом времени ОН.

← → **Отпуск (создание) ***

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить | Создать на основании | Печать

Месяц: Июнь 2020

Сотрудник: Ваньков Александр М

Основной отпуск | Дополнител

Отпуск с: 01.06.2020

Компенсация отпуска 0,0

Освободить ставку на перио

Учитывать МРОТ при оплате

Рассчитать зарплату за Июн

Предоставляется за период раб

Основание:

Начислено 418,28 | Удержано

Всего:

НДФЛ:

Прочие уде

Выплата: В межрасчетный пери

Корректировка выплаты:

Ввод данных для расчета среднего заработка

Расчетный период среднего заработка

Стандартный, определяется автоматически

Задается вручную с: Июнь 2019 по: Май 2020

Основной заработок

Дополнить по данным ФОТ | Пересчитать | Еще

	Итого	Февраль 2020	Март 2020	Апрель 2020	Май 2020
Общий заработок	50 000,00		50 000		
Премия, полностью учитываемая					
Отработано дней	219	19	19		14
Отработано часов	1 750,00	152	152		112
Отработано дней по пятидневной ...	219	19	19		14
Отработано дней по шестидневно...	268	24	23		20
Отработано дней (календ.)	331	29	29		28
Норма дней (по произв. календар...	246	19	21	22	17
Отработано часов по пятидневно...	1 750,00	152	152		112
Норма часов (по произв. календа...	1 964,00	152	168	175	135

Рисунок 2.8

Для корректного учета подобных начислений в карточку начисления на закладку "Средний заработок" добавлен новый флажок.

← → ☆ **Сдельный заработок (Начисление)**

Записать и закрыть | Записать | Еще | ?

Наименование: Сдельный заработок | Код: СДЛ | Начисление больше не используется

Основное | Расчет базы | Учет времени | Зависимости | Приоритет | **Средний заработок** | Налоги, взносы, бухгалтер | Описание

Расчет оплаты отпусков, командировок и др.

Включать в базу начислений при расчете среднего заработка

Учитывать при расчете среднего заработка для целей оплаты отпусков, командировок и пр.

В базу начислений входит как: Общий заработок

Расчет пособий по социальному страхованию

Учитывать при расчете среднего заработка, по правилам для событий, произошедших в течение 2010 года

Учитывается при расчете среднего заработка для целей оплаты больничных и других пособий за счет ФСС по правилам для событий, произошедших после 1 января 2011 года

Учитывать полностью в месяцах, в которых есть нерабочие дни с сохранением заработной платы

Начисление учитывается в среднем заработке полностью в месяцах, в которых есть нерабочие дни в связи с коронавирусом. Если месяц полностью состоит из нерабочих оплачиваемых дней - начисление в среднем заработке не учитывается вне зависимости от настройки.

Рисунок 2.9

По умолчанию он устанавливается только у начислений с назначением "Сдельная оплата труда". Поэтому если у вас есть другие подобные начисления, то перед обновлением прошлых данных и дальнейшим ведением учета этот флажок необходимо в них проставить.

Обращаем внимание, что после обновления данных прошлых периодов регистрируется необходимость перерасчета ранее уже произведенных расчетов по среднему. Все эти документы будут отображены в стандартном рабочем месте по работе с перерасчетами в разделе Зарплата – Сервис – Перерасчеты, а также будет отображаться подсказка о необходимости перерасчета в самих этих документах.

← → ☆ Перерасчеты

Организация: Крон-Ц

Зарплата, удержания
 Причин для перерасчета и доначисления зарплаты нет ([зарегистрировать необходимость перерасчета или доначисления зарплаты](#) или [удержаний](#))

Отпуска, больничные и др. межрасчетные документы

Исправить Пересчитать Отменить

Сотрудник	Документ	Период	Причина
Булатов Игорь Виленович	Командировка 0000-000001 от 09....	июнь 2020	Зарплата №7 от 31.03.20; Зарплата №10 от 30.04.20; Зарплата №13 от 29.05.20
Базин Антон Владимирович	Отпуск 0000-000001 от 01.06.2020	июнь 2020	Зарплата №7 от 31.03.20; Зарплата №10 от 30.04.20; Зарплата №13 от 29.05.20
Волков Марат Савельевич	Увольнение 0000-000001 от 05.06....	июнь 2020	Зарплата №7 от 31.03.20; Зарплата №10 от 30.04.20; Зарплата №13 от 29.05.20

Рисунок 2.10

Такие документы необходимо пересчитать либо введя документ-исправление, либо непосредственно в самом документе (если он "свежий").

Если же вы ранее уже корректно рассчитали в них средний заработок вручную, то записи о необходимости их перерасчета нужно просто отменить.

РК и МРОТ при расчете пособий

Реализован учет районного коэффициента при сравнении среднего заработка с МРОТ при расчете пособий, в соответствии с Федеральным законом от 08.06.2020 № 175-ФЗ. Этим законом теперь урегулирована старая юридическая проблема, которая тянется еще с 2011 года. С исторической справкой можно ознакомиться в [статье](#).

Формально новый порядок расчета действует для событий, начинающихся с 19.06.2020 (дата вступления закона в силу), но из-за [временного порядка](#), действующего с 01.04.2020 по 31.12.2020 согласно Федеральному закону от 01.04.2020 № 104-ФЗ, в этот временный период заметить новое изменение практически невозможно. Из-за действия временного порядка в июне 2020 разница не возникает вовсе (т.к. в июне 30 дней, и расчет по временному порядку получается больше чем по новому), а в июле 2021 по новому порядку получается больше на пару рублей по сравнению с временным порядком.

Поэтому продемонстрируем эту разницу на примере января 2021 года (когда временный порядок уже не действует), представляя, что МРОТ остается таким же как сейчас (хотя фактически он изменится, и цифры в будущем получатся другие).

Итак, предположим что:

- действует федеральный РК 1,15
- доход сотрудника в 2019 году составил 292 000, других доходов нет. Среднедневной заработок получается 400 (292 000/730)
- стаж у сотрудника большой, процент оплаты – 100%, никаких других ограничений нет

При расчете "по-старому" среднедневной заработок (400) сравнивается с минимальным среднедневным заработком, исчисленным из МРОТ: 398,79 (12 130*12/365).

И поскольку среднедневной заработок получается больше, в расчет брался он.

3. Расчет минимального среднего заработка из МРОТ

МРОТ по состоянию на 15.01.2021: 12 130

Минимальный среднедневной заработок из МРОТ составил: 398,79

Причитается пособие

Начало периода оплаты	Окончание периода оплаты	Число календарных дней, подлежащих оплате	Средне-дневной заработок	Минимальный среднедневной заработок, исчисленный из МРОТ	Размер пособия в % к заработной плате	Размер дневного пособия в руб. и коп.	Максимальный размер дневного пособия	Начислено пособия
15.01.2021	15.01.2021	1	400,00	398,79	100	400,00	-	400,00

Рисунок 3.1

Теперь же сравнение производится с минимальным среднедневным заработком, исчисленным из МРОТ с учетом РК: 458,61 (12 130*1,15*12/365). И теперь среднедневной заработок получается меньше, поэтому расчет производится исходя из минимального среднедневного заработка.

3. Расчет минимального среднего заработка из МРОТ

МРОТ по состоянию на 15.01.2021: 12 130

Минимальный среднедневной заработок из МРОТ составил: 398,79

Причитается пособие

Начало периода оплаты	Окончание периода оплаты	Число календарных дней, подлежащих оплате	Среднедневной заработок	Минимальный среднедневной заработок, исчисленный из МРОТ	Размер пособия в % к заработной плате	Размер дневного пособия в руб. и коп.	Максимальный размер дневного пособия с учетом РК: 1,15	Начислено пособия с учетом РК: 1,15
15.01.2021	15.01.2021	1	400,00	458,61	100	458,61	-	458,61

Рисунок 3.2

Минимальный размер ежемесячного пособия по уходу за ребенком

В соответствии с Федеральным законом от 08.06.2020 № 166-ФЗ повышен минимальный размер ежемесячного пособия по уходу за ребенком с 01.06.2020 (стал одинаковым как за первым ребенком, так и за последующими детьми: 6 752 руб.).

Подробный комментарий приведен в статье.

Форма

Записать и закрыть Отмена

Еще ▾

- > Ставка рефинансирования ЦБ
- > Минимальная оплата труда РФ
- > Максимальный размер ежемесячной страховой выплаты
- Государственные пособия:
 - При постановке на учет в ранние сроки беременности: 675,15
 - При рождении ребенка: 18 004,12
 - Минимум пособия по уходу за первым ребенком до полутора лет: 6 752,00
 - Минимум пособия по уходу за последующим ребенком до полутора лет: 6 752,00
 - По уходу за ребенком до трех лет: 50,00
 - В связи со смертью: 6 124,86
 - Применяется с: Июнь 2020 [История изменений...](#)
- > Предельная величина базы страховых взносов
- > Размер вычетов НДФЛ
- > Тарифы страховых взносов

Рисунок 4

Электронные трудовые книжки

Регистрация мероприятий до 2020 года

Ранее уже была реализована возможность регистрации мероприятий до 2020 года. Теперь по просьбам пользователей возможности расширены.

← → **Регистрация трудовой деятельности (создание) ***

Провести и закрыть Записать Провести

Организация: Крон-Ц Дата: 10.06.2020 Номер:

Если мероприятие уже зарегистрировано документом кадрового учета ("Прием на работу", "Кадровый перевод", "Увольнение" и др.) с ус флажком "Отразить в трудовой книжке", то в этом документе его дублировать не нужно. Его можно Изменить или Отменить. Добавлять с мероприятия, для которых не предусмотрено кадрового документа.

Данные до 2020 года Переименование Изменить Отменить ↑ ↓

Добавить по сотруднику

Заполнить последними мероприятиями

Вид	Сведения	Разря

Рисунок 5.1

Новым режимом заполнения "Добавить по сотруднику" теперь можно заполнять документ последовательно по каждому сотруднику, причем можно выбрать, какое из его мероприятий до 2020 года нужно заполнить. Например, у сотрудника в программе зарегистрирован прием и перевод, но запись по переводу в бумажную трудовую книжку не делалась. Т.е. нужно заполнить только последнее событие – прием. Тогда можно выбрать и добавить только его.

← → **Регистрация трудовой деятельности (создание) ***

Провести и закрыть Записать Провести

Организация: Крон-Ц Дата: 10.06.2020 Номер:

Если мероприятие уже зарегистрировано документом кадрового учета ("Прием на работу", "Кадровый перевод", "Увольнение" и др.) с установленным флажком "Отразить в трудовой книжке", то в этом документе его дублировать не нужно. Его можно Изменить или Отменить. Добавлять сюда можно мероприятия, для которых не предусмотрено кадрового документа.

Данные до 2020 года Переименование Изменить

Подбор мероприятий до 2020 года по сотрудникам

Сотрудник: Волков Марат Савельевич

Сотрудник	Совм-ль	Мероприятие	Дата	Вид
Волков Марат Савел...	<input type="checkbox"/>		25.01.2010	Прием

Совм-ль	Мероприятие	Сведения	Подразделение
	Дата	Вид	
<input type="checkbox"/>	25.01.2010	Прием	Управление установки и эк
<input type="checkbox"/>	15.12.2019	Перевод	Управление установки и эк

Комментарий: Ответственный: Савинская З.Ю. (Системный программист)

Рисунок 5.2

Чтобы перенести нужные мероприятия в документ, их нужно выделить (сразу несколько или по очереди) и нажать "Добавить мероприятия". После этого можно выбирать другого сотрудника и продолжать работу уже с ним.

Режим "Заполнить последними мероприятиями" позволяет заполнить документ, как и ранее, всеми последними мероприятиями (либо по порциям) – вариант "Автоматически".

Но также теперь добавлен второй вариант – возможность выбрать определенных сотрудников и заполнить документ только их последними мероприятиями.

Заполнение данными на начало ⋮ □ ×

Автоматически
Подбирает последние мероприятия по всем сотрудникам, по которым еще нет зарегистрированных мероприятий до 2020 года

Заполнять порциями по сотрудников

По выбранным сотрудникам
Подбирает последнее мероприятие до 2020 года по сотрудникам из списка

Громова Надежда Петровна
Захаркин Савелий Петрович
Михейцева Наталия Анатольевна
Орлова Елена Николаевна
Матвиевский Григорий Маркович

Рисунок 5.3

Заполнение СТД-Р всеми мероприятиями до 2020 года

По нашему мнению, форма СТД-Р должна включать в себя ровно те сведения о трудовой деятельности, что были переданы в ПФР (или наверняка будут переданы в ПФР). Это следует из [статьи 66.1 ТК РФ](#). Именно этой статьей введено само понятие "сведения о трудовой деятельности". И в ней написано:

Лицо, имеющее стаж работы по трудовому договору, может получать сведения о трудовой деятельности:

у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя)...

И поскольку в ПФР в составе СЗВ-ТД передается только **одно обязательное последнее** мероприятие до 2020 года из бумажной трудовой книжки: прием или последний перевод (а также не воспрещается передать мероприятия других видов, если они были после приема или последнего перевода), то и в программе при заполнении СТД-Р в нее заполняются только те мероприятия до 2020 года, что были переданы в ПФР – т.е. включены в СЗВ-ТД с флажком о принятии.

Однако многие пользователи трактуют выделенный фрагмент из ТК РФ "за период работы у данного работодателя" так, что якобы нужно в СТД-Р включить все записи до 2020 года из бумажной трудовой книжки по соответствующему работодателю. Даже те, которые не передавались в ПФР. Т.е. которые формально и нельзя назвать "сведениями о трудовой деятельности" в контексте указанной статьи ТК РФ. Нам непонятны мотивы такого желания, тем более что у сотрудника на руках навсегда остается бумажная трудовая книжка, в которой все эти записи и так есть. Включение их ещё и в СТД-Р нам кажется не объяснимым.

Тем не менее, по многочисленным просьбам мы реализовали такую возможность. По умолчанию она выключена. Для ее включения необходимо установить новый флажок в настройках кадрового учета: "Заполнять СТД-Р всеми мероприятиями до 2020 года".

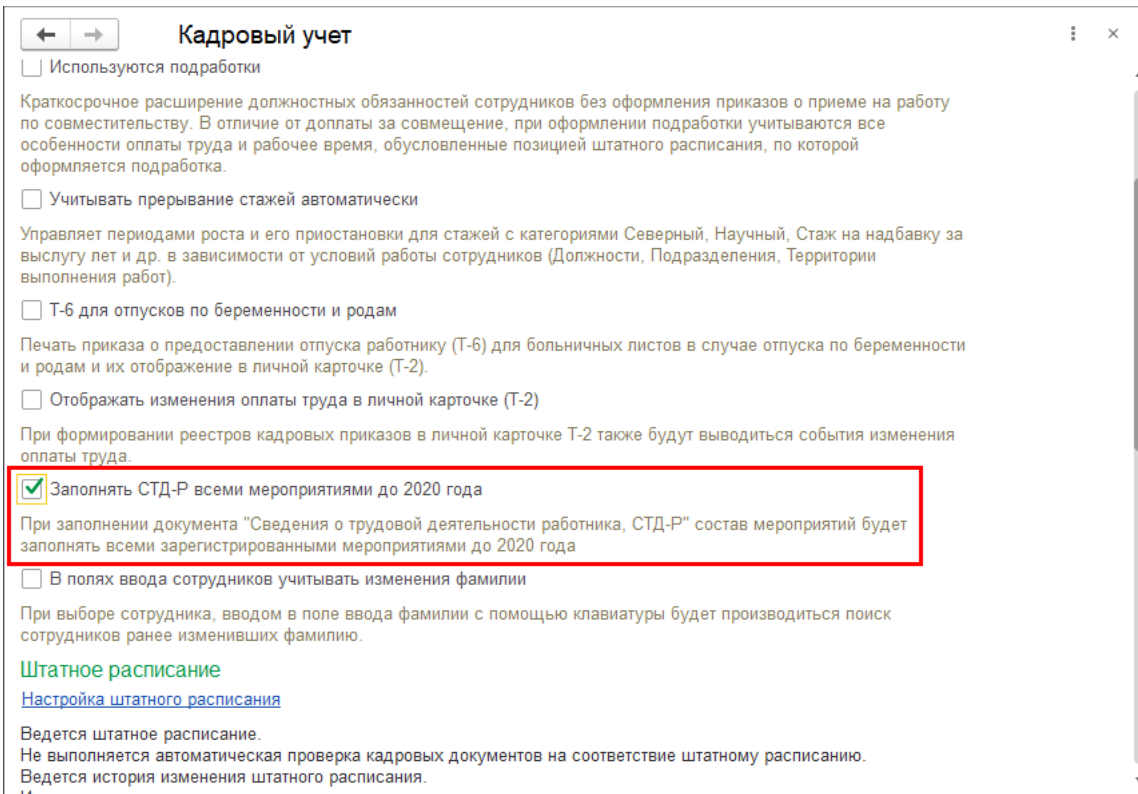


Рисунок 5.4

При включенном флажке в СТД-Р заполняются все зарегистрированные документом "Регистрация трудовой деятельности" (либо непосредственно самими кадровыми документами с установленным флажком отражения в трудовой книжке) мероприятия до 2020 года. Для удобства те мероприятия, что не отражены в принятой ПФР СЗВ-ТД выделены серым цветом.

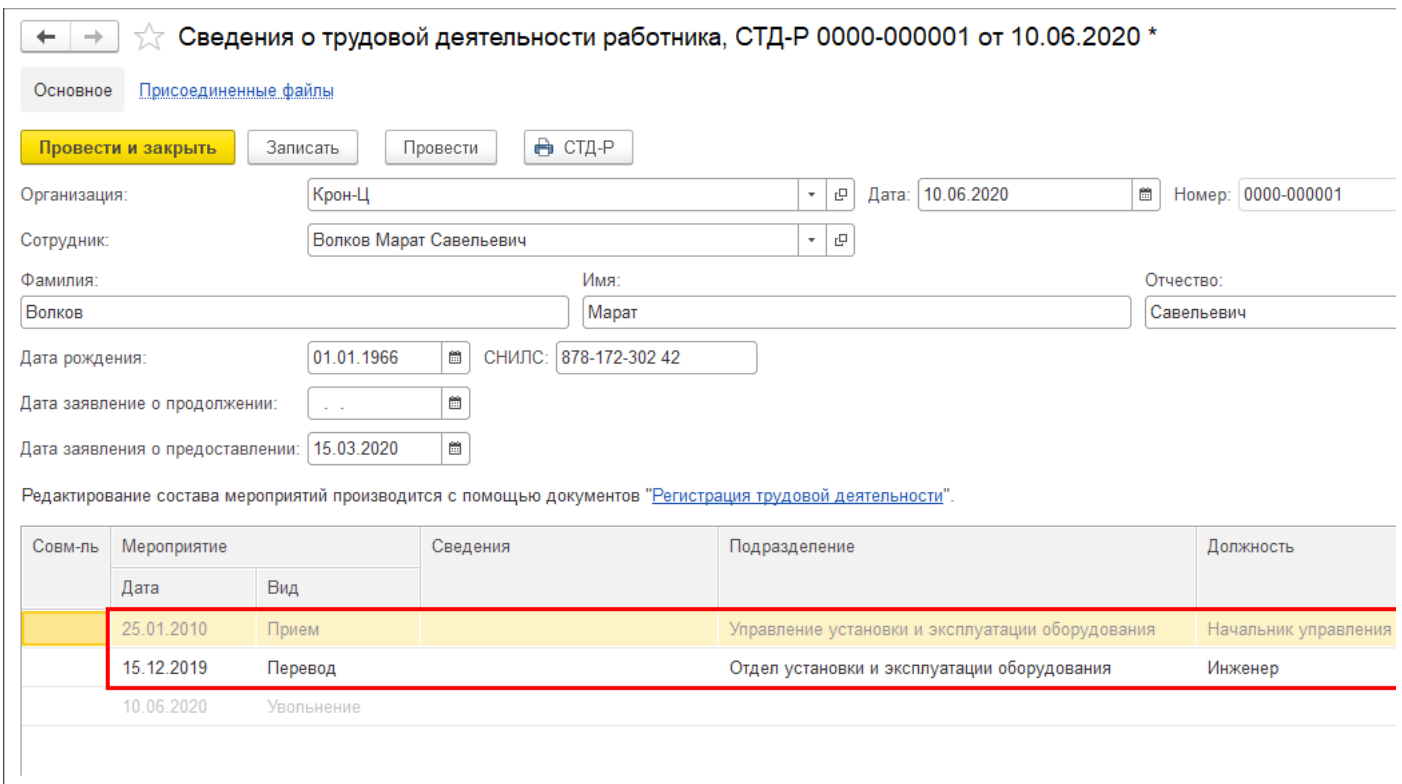


Рисунок 5.5

Дата представления пакета документов в пилотном проекте ФСС

В заявлении пилотного проекта ФСС дата представления пакета документов (закладка "Сведения для реестра") теперь автоматически заполняется только когда дата документа-основания (больничного) совпадает с датой заявления (или больше неё).

Например, если больничный от 15.05.2020, а заявление – от 01.06.2020, то дата представления пакета документов не заполнится.

← → ☆ **Заявление сотрудника на выплату пособия 0000-000001 от 01.06.2020**

Провести и закрыть Записать Провести Отменить все исправления Печать

Организация: Крон-Ц Дата: 01.06.2020 Номер: 0000-000001

Сотрудник: Бальцер Герман Эдуардович Включено в: [Реестр сведений, необходимых для назначения и выплаты пособий 0000-000001 от 09.0...](#)

Вид пособия: Пособие по временной нетрудоспособности

Основание: Больничный лист 0000-000001 от 15.05.2020

Получатель Способ выплаты Прилагаемые документы Сведения о месте работы Расчет пособия **Сведения для реестра**

Заполните необходимые поля, если собираетесь отправлять реестр сведений в ФСС в электронном виде

Дата представления пакета документов: []

Районный коэффициент организации: 1,00

Срок действия трудового договора с: . . по: . .

Количество оплаченных дней нетрудоспособности: 0

Рисунок 6.1

В реестре дата представления пакета документов заполняется либо датой самого документа заявления, либо датой представления документов (если она была заполнена в заявлении).

При формировании файла реестра добавлена проверка соответствия даты представления пакета документов условию из Постановления Правительства РФ от 21.04.2011 № 294: "С даты представления пакета документов страхователю начинается отсчет 5 календарных дней, необходимых для представления сведений в территориальный орган Фонда".

Например, если на рисунке выше дату представления пакета документа не заполнить, и попытаться отправить реестр 09.06.2020, то будет выдано предупреждение, т.к. после 01.06.2020 уже прошло 5 дней. Если срок действительно был нарушен, предупреждение нужно проигнорировать и отправить реестр.

← → ☆ **Реестр сведений, необходимых для назначения и выплаты пособий 0000-000001 от 09.06.2020**

Провести и закрыть Записать Провести Проверить Отправить Выгрузить Реестр пособий

В работе Отправьте отчет через [1С-Отчетность](#) - самый удобный способ сдачи отчетности.

Организация: Крон-Ц Дата отправки: 09.06.2020 Номер: 0000-000001

Вид реестра: Пособия по нетрудоспособности Статус документа: В работе

Сведения, необходимые для назначения пособия Сведения о страхователе

Заполнить Добавить Ещё

N	Сотр...	Заявление / Первичный документ
1	Бальце Герм...	Заявление сотрудника на выплату пособия 0000-000001 от ... Больничный лист 0000-000001 от 15.05.2020

Основное Освобождение от работы Особые причины Оплата пособия

№ ЛН: 222222222222 Дата выдачи: 01.05.2020

продолжение ЛН №: первичный

№ ЛН по основному месту работы: дубликат

ЭЛН

Сообщения:

— Прошло более 5 календарных дней с даты представления застрахованным лицом заявления и документов.

Рисунок 6.2

В очередной версии дата представления пакета документов также будет выведена на форму реестра для удобства визуального контроля.