

1С:Зарплата и Управление Персоналом, ред. 3. Новое в версии 3.1.10.348

- **Электронные трудовые книжки**
 - **Регистрация мероприятий до 2020 года**
 - **Изменение и отмена зарегистрированных мероприятий**
 - **Заполнение СЗВ-ТД**
 - **Заполнение СЗВ-Р**
 - **Обновление существующих информационных баз**
 - **Предотвращение случайных изменений сведений о переданных в ПФР мероприятиях**
 - **Заявления на ведение трудовой книжки**

Электронные трудовые книжки

Изменился принцип заполнения СЗВ-ТД. Документ, как и прежде, автоматически заполняется мероприятиями, зарегистрированными документами приема, перевода (а также теперь и перемещения в другое подразделение) и увольнения с установленным флажком "Отразить в трудовой книжке".

Но также добавлен и новый документ "Регистрация трудовой деятельности" (в журнале "Электронные трудовые книжки"), который позволяет:

- зарегистрировать другие мероприятия для их заполнения в СЗВ-ТД, например, произошедшие до 2020 года или в связи с переименованием организации;
- изменить или полностью отменить мероприятия, зарегистрированные документами приема, перевода, увольнения

Рассмотрим эти ситуации подробнее.

Регистрация мероприятий до 2020 года

Для автоматического заполнения в СЗВ-ТД последних кадровых событий до 2020 года необходимо их предварительно зарегистрировать документом "Регистрация трудовой деятельности". При этом в документе реализована возможность автоматического заполнения таких событий по данным, уже имеющимся в базе – кнопка "Данные до 2020 года".

← → ☆ **Регистрация трудовой деятельности 0000-000002 от 11.03.2020 ***

Провести и закрыть Записать Провести

Организация: Крон-Ц Дата: 11.03.2020 Номер: 0000-000002

Данные до 2020 года Переименование Изменить Отменить ↑ ↓

| Сотрудник | Совм-ль | Мероприятие | | Подразделение | Должность | Документ основание | |
|------------------------|-------------------------------------|-------------|-------|-------------------------|------------------------|--------------------|------------|
| | | Дата | Вид | | | Наименование | Дата |
| Базин Антон Владим... | <input type="checkbox"/> | 25.01.2010 | Прием | Хозяйственно-эксплу... | Начальник управления | Приказ | 21.02.2013 |
| Бальцер Герман Эду... | <input type="checkbox"/> | 25.01.2010 | Прием | Управление маркети... | Начальник управления | Приказ | 21.02.2013 |
| Боровой Дмитрий Ва... | <input type="checkbox"/> | 01.01.2019 | | | | | |
| Ваньков Александр ... | <input checked="" type="checkbox"/> | 01.01.2010 | Прием | Хозяйственный отдел | Сторож | Приказ | 28.02.2013 |
| Войцехович Игорь Б... | <input type="checkbox"/> | 25.01.2010 | Прием | Сектор дежурной сл... | Ведущий эксперт | Приказ | 22.02.2013 |
| Габровская Светлана... | <input type="checkbox"/> | 25.01.2010 | Прием | Сектор развития пер... | Начальник сектора | Приказ | 21.02.2013 |
| Громова Надежда П... | <input type="checkbox"/> | 25.01.2010 | Прием | Отдел по работе с пе... | Начальник отдела | Приказ | 21.02.2013 |
| Кузьминых Борис Се... | <input type="checkbox"/> | 25.01.2010 | Прием | Отдел автоматизиро... | Начальник отдела | Приказ | 21.02.2013 |
| Мартынюк Олег Егор... | <input type="checkbox"/> | 25.01.2010 | Прием | Отдел установки и э... | Главный инженер | Приказ | 22.02.2013 |
| Матвиевский Григори... | <input type="checkbox"/> | 25.01.2010 | Прием | Сектор дежурной сл... | Главный эксперт | Приказ | 22.02.2013 |
| Мейерсон Софья Ка... | <input type="checkbox"/> | 25.01.2010 | Прием | Сметно-штатный отдел | Начальник отдела – ... | Приказ | 21.02.2013 |
| Милова Светлана Аф... | <input type="checkbox"/> | 25.01.2010 | Прием | Отдел расчетов по о... | Главный экономист | Приказ | 21.02.2013 |
| Никаноров Егор Кир... | <input type="checkbox"/> | 25.01.2010 | Прием | Отдел установки и э... | Начальник отдела | Приказ | 22.02.2013 |
| Орлова Елена Никол... | <input type="checkbox"/> | 25.01.2010 | Прием | Отдел расчетов по о... | Начальник отдела | Приказ | 21.02.2013 |
| Работкина Жанна Дм... | <input type="checkbox"/> | 25.01.2010 | Прием | Отдел по работе с пе... | Эксперт | Приказ | 22.02.2013 |
| Рязанова Елена Бор... | <input type="checkbox"/> | 25.01.2010 | Прием | Сектор дежурной сл... | Эксперт | Приказ | 22.02.2013 |
| Солодовникова Мар... | <input type="checkbox"/> | 25.01.2010 | Прием | Управление бухгалте... | Начальник управлен... | Приказ | 21.02.2013 |
| Сорока Петр Максим... | <input type="checkbox"/> | 25.01.2010 | Прием | Отдел установки и э... | Ведущий инженер | Приказ | 22.02.2013 |
| Шведов Игорь Серге... | <input type="checkbox"/> | 25.01.2010 | Прием | Хозяйственный отдел | Начальник отдела | Приказ | 22.02.2013 |
| Яцкив Андрей Эдуар... | <input type="checkbox"/> | 25.01.2010 | Прием | Юридический отдел | Начальник отдела | Приказ | 21.02.2013 |

Комментарий: Ответственный: Громова Н.П. (Нач. отд. по работе с персоналом)

Рисунок 1

После автоматического заполнения необходимо убедиться, что заполненные мероприятия действительно являются последними в бумажных трудовых книжках сотрудников по состоянию на 01.01.2020. При необходимости строки можно отредактировать и/или дозаполнить.

Зарегистрированные таким образом события будут использоваться при заполнении последующих форм СЗВ-ТД по мере необходимости. Т.е. будут включаться в СЗВ-ТД, только когда это требуется согласно порядку её заполнения.

Для удобства работы с документом, если сотрудников в базе много, имеется возможность разделить сотрудников на разные документы. Т.е. можно заполнить в первый документ, например, 100 сотрудников, провести его, после чего создать новый документ и заполнить в него следующие 100 сотрудников (уже зарегистрированные ранее сотрудники в документ заполнены не будут).

Изменение и отмена зарегистрированных мероприятий

Если по какой-то причине требуется внести изменения непосредственно в сведения о мероприятии, зарегистрированные документами приема, перевода, увольнения, даже еще не отправленные, то теперь это делается не в СЗВ-ТД, а в документе "Регистрация трудовой деятельности". По кнопке "Изменить" предлагаются ранее зарегистрированные мероприятия (дата мероприятия и приказа раньше чем дата документа).

← → ☆ **Регистрация трудовой деятельности 0000-000003 от 11.03.2020 ***

Провести и закрыть Записать Провести

Организация: Крон-Ц Дата: 11.03.2020 Номер: 0000-000003

Данные до 2020 года Переименование Изменить Отменить ↑ ↓

| Сотрудник | Совм-ль | Мероприятие | | Документ основание | | | Дата отме | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-----------------|--------------------|----------------|-------|-----------|------------|-------------|------------------|-----------------|---------------|-----------|--------------------------|--------|------------|---------|-------------------|--------------|---------------------------|--------|------------|-------|------------------|----------------|------------------------------|--|--|--|--|--|-------------------------|--|--|--|--|--|-----------------------------|--|--|--|--|--|----------------|--|--|--|--|--|----------------------------|--|--|--|--|--|------------------------------|--|--|--|--|--|--------------------------|--|--|--|--|--|
| | | Дата | Вид | Наименование | Дата | Номер | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Мероприятия трудовой деятельности</p> <p>Выбрать Поиск (Ctrl+F) [X] [Q] [Еще ▾]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Сотрудники</th> <th>Организация</th> <th>Дата мероприятия</th> <th>Вид мероприятия</th> <th>Подразделение</th> <th>Должность</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Базин Антон Владимирович</td> <td>Крон-Ц</td> <td>15.02.2020</td> <td>Перевод</td> <td>Отдел установк...</td> <td>Ведущий инже</td> </tr> <tr> <td>Бальцер Герман Эдуардович</td> <td>Крон-Ц</td> <td>01.01.2019</td> <td>Прием</td> <td>Юридический о...</td> <td>Начальник отде</td> </tr> <tr> <td>Боровой Дмитрий Валентинович</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Булатов Игорь Виленович</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ваньков Александр Матвеевич</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Внешний Совмик</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Войцехович Игорь Борисович</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Габровская Светлана Марковна</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Громова Надежда Петровна</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div> | | | | | | | | Сотрудники | Организация | Дата мероприятия | Вид мероприятия | Подразделение | Должность | Базин Антон Владимирович | Крон-Ц | 15.02.2020 | Перевод | Отдел установк... | Ведущий инже | Бальцер Герман Эдуардович | Крон-Ц | 01.01.2019 | Прием | Юридический о... | Начальник отде | Боровой Дмитрий Валентинович | | | | | | Булатов Игорь Виленович | | | | | | Ваньков Александр Матвеевич | | | | | | Внешний Совмик | | | | | | Войцехович Игорь Борисович | | | | | | Габровская Светлана Марковна | | | | | | Громова Надежда Петровна | | | | | |
| Сотрудники | Организация | Дата мероприятия | Вид мероприятия | Подразделение | Должность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Базин Антон Владимирович | Крон-Ц | 15.02.2020 | Перевод | Отдел установк... | Ведущий инже | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Бальцер Герман Эдуардович | Крон-Ц | 01.01.2019 | Прием | Юридический о... | Начальник отде | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Боровой Дмитрий Валентинович | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Булатов Игорь Виленович | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ваньков Александр Матвеевич | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Внешний Совмик | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Войцехович Игорь Борисович | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Габровская Светлана Марковна | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Громова Надежда Петровна | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Комментарий: Ответственный: Громова Н.П. (Нач. отд. по работе с персоналом)

Рисунок 2

При выборе требуемого мероприятия в документе заполняется две строки – одна с отменой ранее зарегистрированного мероприятия и вторая с новыми данными, в которую и можно вносить требуемые изменения.

← → ☆ **Регистрация трудовой деятельности 0000-000003 от 11.03.2020 ***

Провести и закрыть Записать Провести

Организация: Крон-Ц Дата: 11.03.2020 Номер: 0000-000003

Данные до 2020 года Переименование Изменить Отменить ↑ ↓

| Сотрудник | Совм-ль | Мероприятие | | Подразделение | Должность | Документ основание | | |
|-----------------------|--------------------------|-------------|---------|-----------------------|-----------------|--------------------|------------|-------|
| | | Дата | Вид | | | Наименование | Дата | Номер |
| Боровой Дмитрий Ва... | | 15.02.2020 | Перевод | Отдел установки и ... | Ведущий инженер | Приказ | 15.02.2020 | 2 |
| Боровой Дмитрий Ва... | <input type="checkbox"/> | 15.02.2020 | Перевод | Отдел установки и ... | Ведущий инженер | Приказ | 15.02.2020 | 2-к |

Комментарий: Ответственный: Громова Н.П. (Нач. отд. по работе с персоналом)

Рисунок 3

По кнопке "Отменить" можно аналогичным образом отменить ранее зарегистрированное мероприятие.

При необходимости добавить новое мероприятие в документ можно воспользоваться одноименной командой в меню Еще или в контекстном меню таблицы, либо клавишей Ins.

Заполнение СЗВ-ТД

После того, как СЗВ-ТД принята в ПФР, в ней обязательно должен быть установлен флажок "Пачка принята в ПФР (не редактируется)". В противном случае мероприятия, включенные в эту форму, будут автоматически заполнены и в следующие формы СЗВ-ТД.

← → ☆ Сведения о трудовой деятельности работников, СЗВ-ТД 0000-000001 от 15.02.2020

Провести и закрыть Записать Провести Проверка Отправить Выгрузить СЗВ-ТД Открыть файл

Организация: Крон-Ц Дата: 15.02.2020 Номер: 0000-000001

Отчетный период: Январь 2020

Пачка принята в ПФР (не редактируется)

Заполнить Подбор ↑ ↓

| N | Сотрудник | СНИЛС | Дата рождения | Трудовая книжк... | Электронная форма (з... | Мероприятия |
|---|-----------------------|----------------|---------------|-------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Булатов Игорь Виле... | 505-245-067 50 | 01.01.1966 | Заявления о пр... | | Прием (11.01.2010) |
| 2 | Ваньков Александр ... | 699-557-755 05 | 31.12.1967 | | Заявления о предоста... | Прием (01.01.2010) Прием (25.01.2010) |
| 3 | Захаркин Савелий П... | 142-003-164 86 | 01.01.1966 | Заявления о пр... | | Прием (25.01.2010) |
| 4 | Козьмин Глеб Матве... | 235-314-926 52 | 01.01.1966 | Заявления о пр... | | Прием (25.01.2010) |
| 5 | Минчев Аристотель ... | 878-170-614 47 | 31.12.1967 | Заявления о пр... | | Прием (25.01.2010) |
| 6 | Михейцева Наталия ... | 969-484-186 95 | 31.12.1967 | Заявления о пр... | | Прием (25.01.2010) |
| 7 | Орлова Елена Никол... | 130-757-116 38 | 01.01.1966 | | Заявления о предоста... | |

Руководитель: Булатов Игорь Виленович Должность: Генеральный директор

Комментарий: Ответственный: Савинская З.Ю. (Системный программист)

Рисунок 4

Таким образом, по кнопке "Заполнить" в СЗВ-ТД заполняются ранее еще не переданные мероприятия, зарегистрированные кадровыми документами с флажком "Отразить в трудовой книжке", а также зарегистрированные документами "Регистрация трудовой деятельности". При этом отмененные кадровые события заполняются только те, которыми отменяется запись, ранее уже переданная в ПФР.

Мероприятия дополняются последним зарегистрированным событием до 2020 года, которое ранее еще не передавалось.

Средства для отражения переименования организации перенесены из СЗВ-ТД в рассмотренный выше документ "Регистрация трудовой деятельности".

Также для удобства работы в таблицу документа добавлена колонка "Мероприятия", в которой отображаются по три мероприятия каждой строки.

Заполнение СЗВ-Р

Форма заполняется только переданными в ПФР мероприятиями (т.е. которые вошли в СЗВ-ТД с флажком "Пачка принята в ПФР (не редактируется)").

Обновление существующих информационных баз

При обновлении существующей базы анализируются уже имеющиеся в ней СЗВ-ТД. Если среди их мероприятий находятся такие, которые были внесены в СЗВ-ТД вручную (т.е. для которых не найдено соответствующего кадрового документа с установленным флажком), то по ним автоматически создается документ "Регистрация трудовой деятельности".

Предотвращение случайных изменений сведений о переданных в ПФР мероприятиях

Если мероприятие было передано в ПФР (включено в СЗВ-ТД с таким флажком), то соответствующий кадровый документ становится недоступен для редактирования. При необходимости включить возможность редактирования можно в его меню Еще – Изменить документ.

← → ☆ Прием на работу 0000-000001 от 21.02.2013

Провести и закрыть Провести Проверить Печать

⚠ Записи трудовой книжки переданы в ПФР. Редактирование документа может привести к отмене одних записей и добавлению новых.

Организация: Крон-Ц Дата: 21.02.2013 Номер: 00

Сотрудник: Булатов Игорь Виленович

Главное Оплата труда Трудовой договор

⚠ Не заполнен стаж, пособия могут быть рассчитаны неверно

Дата приема: 11.01.2010 Испыт. срок (мес): 0,0 ? График работы: Пятидне

Подразделение: Руководство Вид занятости: Основно

Должность: Генеральный директор /Руководство/ Права на отпуск не зада

Трудовая функция: Отобразить в трудовой

Наименование документа:

ФОТ: 75 000,00 ?

Изменить документ

Рисунок 5

Обращаем внимание, что если изменить что-то в кадровом приказе, изменяющее запись мероприятия или даже просто отменить проведение – прежняя запись помечается отмененной, а не удаляется совсем. После повторного проведения такого снятого с проведения документа – формируется новое мероприятие, даже если никакие сведения в нём не поменялись.

Заявления на ведение трудовой книжки

Реализована новая печатная форма с уведомлением сотрудника.

Добавлен новый документ "Отзыв заявлений о предоставлении сведений о трудовой деятельности" вместо ранее предусмотрено флажка отмены в самом заявлении.

В рабочем месте "Работа с кадрами" теперь отражаются сотрудники, по которым еще не были оформлены заявления.